

**F1 - Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și de selecție locale**Nr. autorizație GAL **56**Denumire parteneriat/GAL **ASOCIATIA MICROREGIUNEA TARA HATEGULUI-TINUTUL PADURENILOR GAL**Denumire intervenție **Promovarea patrimoniului material si imaterial**

Data de lansare a sesiunii \_ \_ \_ \_ \_

Denumirea proiectului \_ \_ \_ \_ \_

Solicitantul \_ \_ \_ \_ \_


Data depunerii proiectului \_ \_ \_ \_ \_

Valoarea publică nerambursabilă a proiectului \_ \_ \_ \_ \_

Valoarea totală a proiectului \_ \_ \_ \_ \_

Nr. crt.	Criteriu de eligibilitate	DA	NU	Observații / Justificări
<p>Dacă sunt îndeplinite toate condițiile de mai jos, se va bifa <b>DA</b> în fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate. În cazul în care sunt identificate neconcordanțe, se va solicita remedierea situației conform cerințelor din Ghidul Solicitantului. În cazul în care solicitantul nu remediază neconcordanța semnalată, se va bifa <b>NU</b> și se va menționa acest aspect la rubrica, alături de justificarea privind neîndeplinirea criteriului. În cazul în care situația este remediată, la rubrica <b>Observații</b> se va specifica mențiunea <b>Criteriul este îndeplinit ca urmare a răspunsului la solicitarea de clarificări</b> și se va bifa <b>DA</b>.</p>				
<b>EG 1</b>	<b>Acțiunile de promovare a patrimoniului vor asigura acoperirea întregului teritoriu GAL</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<i>Metodologie.</i> Se analizează dacă solicitantul a descris clar:			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tipurile de acțiuni de promovare (evenimente, materiale promoționale, platforme online etc.);</li> <li>• aria de desfășurare a acestora;</li> <li>• modul în care sunt distribuite pe teritoriul GAL.</li> </ul> <p>Solicitantul are obligația de a organiza cel puțin un eveniment de promovare în format fizic în Comunele din Țara Hategului și cel puțin un eveniment de promovare în format fizic în Comunele din Ținutul Padurenilor.</p> <p>Toate materialele de promovare realizate în cadrul proiectului (ex. materiale promovare, platforme online, etc) trebuie să conțină informații despre întreg teritoriul GAL (26 Comune).</p> <p>Se analizează dacă solicitantul a explicat metodele prin care se asigură accesul egal la promovare pentru toate UAT-urile.</p> <p>Se verifică dacă:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• acțiunile de promovare au impact demonstrabil</li> </ul>			
--	--	--	--	--



	<p>asupra întregului teritoriu GAL;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nu există UAT-uri excluse sau neacoperite;</li> <li>• distribuția acțiunilor este echilibrată și justificată.</li> </ul> <p>*Prin acțiuni de promovare se înțelege orice eveniment, materiale de promovare, atelier de lucru, etc.</p> <p>Teritoriul acoperit de către GAL este format din: Baru, Bănița, Bătrâna, Bretea Romana, Bunila, Cerbăl, Cîrjiți, Densuș, Dobra, General Berthelot, Ghelari, Lăpușiu de Jos, Lelese, Lunca Cernii de Jos, Peștișu Mic, Pui, Răchitova, Rîu de Mori , Sălașu de Sus, Sarmizegetusa, Sântămăria-Orlea, Teliucu Inferior, Toplița, Totești, Vețel și Rusca Montană (județul Caras Severin).</p> <p><i>Documente justificative:</i> Cererea de finanțare</p>			
EG 2	<p><b>Acțiunile propuse prin proiect trebuie să asigure implementarea a cel puțin o acțiune de conștientizare publică în domeniile: obiectivelor de dezvoltare durabilă globală (SDG), încălzirii globale, modificărilor climatice,</b></p>			

	<p><b>reducerii emisiilor cu efect de sera, conservării durabile a resurselor de sol, aer și apă</b></p>			
	<p><i>Metodologie.</i></p> <p><b>1. Verificarea existenței acțiunii de conștientizare</b></p> <p>Se analizează dacă în cadrul proiectului este prevăzută cel puțin o acțiune distinctă de conștientizare publică, cum ar fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• campanii de informare;</li> <li>• seminarii, ateliere, conferințe;</li> <li>• activități educaționale;</li> <li>• evenimente tematice;</li> <li>• materiale informative, etc.</li> </ul> <p><b>2. Încadrarea tematică a acțiunii</b></p> <p>Se verifică dacă acțiunea propusă se încadrează în cel puțin unul dintre următoarele domenii:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• obiectivele de dezvoltare durabilă (SDG);</li> <li>• încălzirea globală;</li> <li>• schimbările climatice;</li> <li>• reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră;</li> <li>• conservarea durabilă a resurselor de sol, aer și apă.</li> </ul> <p>Se acceptă:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• abordarea unui singur domeniu;</li> </ul>			





	<ul style="list-style-type: none"> <li>• abordarea integrată a mai multor domenii.</li> </ul> <p><b>3. Claritatea și detalierea acțiunii</b></p> <p>Se analizează dacă acțiunea este descrisă în mod clar, incluzând:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• obiectivul acțiunii;</li> <li>• grupul țintă;</li> <li>• locația sau aria de desfășurare;</li> <li>• perioada de implementare;</li> <li>• rezultatele estimate (ex: număr de participanți, materiale distribuite etc.).</li> </ul> <p><b>4. Corelarea cu bugetul și activitățile proiectului</b></p> <p>Se verifică dacă:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• acțiunea de conștientizare este inclusă în bugetul proiectului;</li> <li>• există alocări financiare corespunzătoare;</li> <li>• acțiunea este corelată cu planul de activități și graficul de implementare.</li> </ul> <p><b>5. Criteriul se consideră îndeplinit dacă:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• proiectul include cel puțin o acțiune de conștientizare publică;</li> <li>• acțiunea este relevantă pentru unul dintre domeniile menționate;</li> </ul>			
--	---	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>acțiunea este clar descrisă și susținută prin buget și planificare.</li> </ul> <p><i>Documente</i></p> <p><i>justificative:</i> Cererea de finantare</p>			
EG 3	<p><b>Beneficiarul se încadrează în categoria de beneficiari eligibili</b></p>			
	<p><i>Metodologie.</i></p> <p>Se verifică tipurile de beneficiari eligibili conform Fișei intervenției din SDL corelata cu prevederile Ghidului solicitantului GAL.</p> <p>În contextul fișei tehnice a DR 36 solicitanții/ beneficiarii eligibili ai operațiunilor implementate prin DR36- LEADER sunt entități publice/private, stabilite prin fișa intervenției din SDL, autorizate/ constituite juridic la momentul depunerii cererii de finanțare.</p> <p>In contextul fișei măsurii, beneficiarii eligibili sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Asociații și fundații</li> <li>-Grupuri de Acțiune Locală.</li> </ul> <p>Solicitanții care nu se încadrează în această categorie</p>			

	<p>vor fi respinsi/proiectele vor fi declarate neeligibile.</p> <p><i>Documente justificative:</i> Fișa intervenției din SDL, Ghidul solicitantului GAL, documente constitutive ale solicitantului</p>			
EG 4	<p><b>Sediul social al solicitantului este in teritoriul GAL</b></p>			
	<p><i>Metodologie.</i></p> <p>Se verifica ca sediul social al Solicitantului si punctul de lucru unde se va implementa proiectul (daca este cazul) sa fie in teritoriul acoperit de catre GAL, respectiv cele 26 UAT/Comune membre GAL: Baru, Bănița, Bătrâna, Bretea Romana, Bunila, Cerbăl, Cirjiti, Densuș, Dobra, General Berthelot, Ghelari, Lăpușiu de Jos, Lelese, Lunca Cernii de Jos, Peștișu Mic, Pui, Răchitova, Rîu de Mori , Sălașu de Sus, Sarmizegetusa, Sântămăria-Orlea, Teliucu Inferior, Toplița, Totești, Vețel si Rusca Montană (judetul Caras Severin).</p> <p>Solicitantii care nu au sediul social si punctul de</p>			

	<p>lucru unde se va implementa proiectul (daca este cazul) in teritoriul GAL vor fi respinsi/proiectele vor fi declarate neeligibile.</p> <p><i>Documente justificative:</i> Certificat de inregistrare fiscala, Extras registrul asociatiilor si fundatiilor, alte documente</p>			
EG 5	<p><b>Investitia se realizează in teritoriul GAL</b></p>			
	<p><i>Metodologie.</i></p> <p>Se verifica ca locatia de realizarea a actiunilor prevazute in proiect (evenimente promovare, instruiri, etc) sa fie in teritoriul acoperit de ctare GAL, respectiv 26 UAT/Comune membre GAL: Baru, Bănița, Bătrâna, Bretea Romana, Bunila, Cerbăl, Cirjiti, Densuș, Dobra, General Berthelot, Ghelari, Lăpugiu de Jos, Lelese, Lunca Cernii de Jos, Peștișu Mic, Pui, Răchitova, Rîu de Mori , Sălașu de Sus, Sarmizegetusa, Sântămăria-Orlea, Teliucu Inferior, Toplița, Totești, Vețel si Rusca Montană (judetul Caras Severin).</p>			



	<p>Proiectele care propun realizarea de actiuni/eventimente in alte locatii vor fi declarate neeligibile.</p> <p><i>Documente justificative:</i> Cerere finantare</p>			
EG 6	<p><b>Activitatea propusa spre finantare respecta valoarea sprijinului specificata in ghidul solicitantului</b></p>			
	<p><i>Metodologie.</i></p> <p>In conformitate cu prevederile fisei interventiei din SDL, valoarea sprijinului nerambursabil este de maxim 30.000 euro/proiect. Se verifica ca valoarea nerambursabila a unui proiect sa nu depaseaca 30.000 euro. In situatia in care valoare nerambursabila a unui proiect depaseste 30.000 euro, se vor solicita informatii suplimentare pentru corectarea bugetului.</p> <p><i>Documente justificative:</i> Fișa intervenției din SDL, Ghidul solicitantului GAL, Cererea de finantare</p>			
EG 7	<p><b>Proiectul demonstreze necesitatea si oportunitatea acestuia</b></p>			
	<p><i>Metodologie.</i></p> <p>Expertul verifică necesitatea si oportunitatea</p>			

	<p>proiectului, dacă proiectul rezolvă una sau mai multe probleme/nevoi din teritoriul GAL, impactul proiectului asupra dezvoltării teritoriului GAL.</p> <p>Se verifica modalitatea în care proiectul răspunde la cel puțin una dintre nevoile menționate în fișa intervenției din SDL.</p> <p>Dacă proiectul nu răspunde la cel puțin o nevoie din SDL, după cum sunt prezentate mai sus, proiectul va fi declarat neeligibil. În situații în care solicitantul nu a prezentat în mod clar modalitatea în care proiectul răspunde la nevoile SDL, se vor solicita informații suplimentare pentru clarificarea acestor aspecte.</p> <p>Solicitantul va detalia în mod concret modalitatea în care proiectul răspunde la nevoia/nevoile din SDL, indicând inclusiv nevoia exactă menționată în SDL.</p> <p><i>Documente justificative:</i> Cererea de finanțare</p>			
--	---	--	--	--

EG 8	<b>Indicatorul- R.41PR- Ponderea populației rurale care beneficiază de un acces îmbunătățit la servicii și infrastructură prin intermediul sprijinului PAC</b>			
	<p><i>Metodologie.</i></p> <p>Solicitantul va completa în cadrul cererii de finantare, numărul populației care beneficiază de un acces îmbunătățit la servicii, ca urmare a implementării proiectului.</p> <p><i>Documente justificative:</i> Cerere finantare.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EG AFIR	<b>Proiectul respectă criteriile de eligibilitate generale verificate în baza formularului de verificare specific din procedura AFIR</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**Observații (opțional)**

**ELIGIBIL**

☐

**NEELIGIBIL**

☐

Nr. crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj maxim	Punctaj obținut	Justificare
Pentru fiecare criteriu de selecție este necesară justificarea acordării punctajului				

1	<b>numărul de beneficiari directi/indirecti</b>	<b>15 puncte</b>		
<p><i>Metodologie:</i></p> <p>Se verifica numarul beneficiarilor directi asumati la nivel de proiect care vor participa la actiunile si activitaile proiectului, in functie de specificul proiectului (ex. Nr participantilor la ateliere de lucru, nr. participantilor la cursurile de formare, nr. expozantilor participanti la targuri/expozitii, etc).</p> <p><b>1. Definirea criteriului</b></p> <p>Criteriul evaluează numărul estimat de beneficiari direcți și indirecti ai proiectului, în raport cu activitățile propuse, scopul proiectului și capacitatea de implementare a solicitantului.</p> <p><b>2. Definirea categoriilor de beneficiari</b></p> <p>•<b>Beneficiari direcți:</b> persoane sau entități care participă nemijlocit la activitățile proiectului și beneficiază direct de serviciile oferite (ex: participanți la cursuri, participantii la workshop-uri, expozantii participanti la targuri/expozitii, etc)</p> <p>•<b>Beneficiari indirecti:</b> persoane sau grupuri care beneficiază de rezultatele proiectului fără a participa direct (ex: familiile beneficiarilor, comunitatea locală, publicul larg informat prin campanii, etc)</p> <p><b>3. Metoda de verificare</b></p> <p>Evaluatorul va:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifica dacă beneficiarii direcți și indirecti sunt <b>clar definiți și diferențiați</b></li> <li>• Analiza modul de estimare a numărului de beneficiari (ipoteze, calcule, surse)</li> <li>• Corela numărul beneficiarilor cu: <ul style="list-style-type: none"> <li>• tipul și numărul activităților</li> <li>• durata proiectului</li> <li>• resursele disponibile (umane și financiare)</li> </ul> </li> <li>• Evalua realismul și fezabilitatea estimărilor</li> </ul> <p><b>4. Reguli de cuantificare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se ia în considerare <b>numărul total estimat de beneficiari direcți și indirecti</b></li> <li>• Beneficiarii trebuie să fie: <ul style="list-style-type: none"> <li>• cuantificați numeric</li> <li>• corelați cu activitățile</li> </ul> </li> <li>• Nu se acceptă estimări generale sau nejustificate (ex: „public larg”, fără cifre)</li> <li>• Beneficiarii indirecti trebuie estimați pe baza unor ipoteze rezonabile (ex: audiență campanie, multiplicatori etc.)</li> </ul>				

## 5. Modalitatea de acordare a punctajului

- **0 puncte**– beneficiari neclar definiți sau necuantificați
  - **5 punct**– număr redus de beneficiari directi (intre 100-150)
  - **10 puncte**– număr mediu de beneficiari directi (151–200)
  - **15 puncte**– număr ridicat de beneficiari directi (peste 250)
- Punctajele nu se cumulează. Se acordă punctajul corespunzător nivelului maxim

îndeplinit.

## 6. Observații suplimentare

Se va acorda punctaj doar dacă:

- beneficiarii sunt clar definiți
- există corelare cu activitățile
- estimările sunt realiste

Nu se punctează:

- estimări exagerate sau nefundamentate
- dublarea beneficiarilor între categorii
- beneficiari menționați generic, fără cuantificare

*Documente justificative:* Cererea de finantare, documente anexate la cererea de finantare

2 experienta solicitantului		Maxim 45 puncte		
2.1	Presedintele solicitantului de finantare (asociatie, fundatie) detine studii superioare finalizate cu diploma	15 puncte		

### *Metodologie:*

Se verifica dacă documentul (diploma/adeverinta) este emis de către o instituție autorizată/acreditată de Ministerul Educației si Cercetarii.

Se verifica daca Presedintele Asociatiei sau Fundatiei a absolvit studiile superioare (facultate/masterta/doctorat).

Sunt admise si diplomele de studii care beneficiază de recunoaștere/echivalare de catre autoritatea competentă a Ministerului Educației conform legislației naționale în vigoare. În cazul în care Presedintele Asociatiei sau Fundatiei (absolvent al unei forme de învățământ superior) nu poate prezenta copie dupa diploma, poate fi acceptată o

adeverință de absolvire a studiilor respective din care sa rezulte ca a finalizat studiile superioare si a promovat examenul de licenta/dizertaie/etc.

Presedintele Asociatiei sau Fundatiei trebuie sa rezulte cu claritate din documentele constitutive ale solicitantului (act constitutiv, statut, act aditional la statut si act constitutiv, etc) SI aceste documente trebuie sa fie validate de catre Judecatorie prin sentinta/incheire civila definitiva.

*Documente justificative:*

Diploma/Adeverinta de absolvire studii/Acte constitutive solicitant

2.2	Solicitantul de finantare detine experienta in implementarea de proiecte	15 puncte		
-----	--	-----------	--	--

*Metodologie:*

Solicitantul de finanțare (asociație/fundație) demonstrează experiență în implementarea de proiecte finanțate din fonduri europene, prin prezentarea documentelor justificative relevante.

Se acordă punctaj după cum urmează:

a) Experiență în implementarea a cel puțin unui proiect finanțat din fonduri europene, in calitate de beneficiar sau partener – 5 puncte b) Experiență în implementarea a cel puțin două proiecte finanțate din fonduri europene, in calitate de beneficiar sau partener – 10 puncte c) Experiență în implementarea a cel puțin unui proiect finanțat din fonduri europene în care minimum 50% din buget a fost alocat acțiunilor de informare și promovare, in calitate de beneficiar sau partener – 15 puncte

Punctajele nu se cumulează. Se acordă punctajul corespunzător nivelului maxim îndeplinit.

Solicitantul va prezenta documente care să ateste implementarea proiectelor, respectiv contracte de finanțare, acord de parteneriat. Documentele trebuie să fie

lizibile, să conțină date clare de identificare (titlul proiectului, programul de finanțare, perioada de implementare) și să permită corelarea cu solicitantul.

Pentru situația prevăzută la punctul c), solicitantul va prezenta, suplimentar, bugetul proiectului, din care să reiasă că minimum 50% din valoarea totală a acestuia a fost alocată activităților de informare și promovare.

*Documente justificative:*

Contracte finantare, Acord parteneriat, Alte documente justificative

2.3	Solicitantul de finantare detine capacitate financiara	15 puncte		
-----	--	-----------	--	--

*Metodologie:*

Descriere:Solicitantul de finanțare (asociație/fundație) trebuie să demonstreze că dispune de resurse financiare suficiente pentru a asigura implementarea în bune condiții a proiectului de servicii propus, inclusiv capacitatea de a susține eventuale întârzieri în rambursarea cheltuielilor și de a acoperi costurile neeligibile.

Metodologie de evaluare:

Capacitatea financiară a solicitantului va fi evaluată pe baza situațiilor financiare aferente ultimilor 2 ani fiscali încheiați (2024 și 2025), respectiv bilanțul contabil și anexele acestuia.

Se va verifica dacă suma totală a veniturilor înregistrate în acești doi ani fiscali este cel puțin dublă ( $\geq 2x$ ) față de valoarea totală a proiectului propus (valoare eligibilă + valoare neeligibilă).

Formula de calcul utilizată:

Venituri totale (2024 + 2025)  $\geq 2 \times$  Valoarea totală a proiectului .

Interpretare și punctare:

Îndeplinește criteriul: veniturile cumulate pe ultimii 2 ani  $\geq 2x$  valoarea proiectului

Nu îndeplinește criteriul: veniturile sunt sub pragul minim stabilit

Daca solicitantul de finantare este infiintat in anul 2025 acesta poate depune bilantul doar pe anul 2025 cu conditia ca suma totală a veniturilor înregistrate în anul 2025 sa fie cel puțin dublă ( $\geq 2x$ ) față de valoarea totală a proiectului propus (valoare eligibilă + valoare neeligibilă).

*Documente justificative:*

Bilant impreuna cu anexe pentru ultimim 2 ani fiscal incheiati (anul 2024, anul 2025)

**3 numarul actiunilor de promovare**

**15 puncte**

*Metodologie:*

**1. Definirea criteriului**Criteriul evaluează numărul acțiunilor de promovare și informare propuse în cadrul proiectului, în scopul creșterii vizibilității, al informării grupului țintă și al sprijinirii atingerii obiectivelor proiectului.

**2. Definirea acțiunilor de promovare eligibile**Sunt considerate acțiuni de promovare acele activități distincte de informare, conștientizare și vizibilitate, precum:

- Campanii de informare și conștientizare (online sau offline)
- Organizarea de evenimente (workshop-uri, seminarii, conferințe, caravane, targuri, etc)

*Notă:*Activitățile repetitive din cadrul aceleiași campanii/unități de comunicare se consideră o singură acțiune, dacă nu sunt clar diferențiate.

**3. Metoda de verificare**Evaluatorul va:

- Identifica și număra acțiunile de promovare distincte descrise în proiect
- Verifica dacă fiecare acțiune are:
  - scop clar (informare, recrutare grup țintă, diseminare etc.)
  - grup țintă definit
  - rezultate estimate (ex: număr participanți, persoane informate)
- Corela acțiunile cu bugetul alocat
- Verifica includerea în calendarul de implementare
- Evalua relevanța acțiunilor pentru specificul proiectului

**4. Modalitatea de acordare a punctajului**

- **10 puncte**– 3 actiuni de promovare dintre care minim 1 actiune de promovare organizata in format fizic (targ, expozitie)
- **15 puncte**–4 sau mai multe actiuni de promovare dintre care minim 2 actiuni de promovare organizata in format fizic (targ, expozitie)

**5. Observații suplimentare**

- Se va evita dubla numărare a activităților similare sau repetitive
- Acțiunile trebuie să fie relevante pentru nevoile grupului țintă



- Nu se punctează acțiuni generale, fără descriere clară sau fără buget alocat
- Se va urmări contribuția reală a acțiunilor de promovare la atingerea obiectivelor proiectului (ex: recrutare beneficiari, creșterea gradului de informare)

**Punctajele nu se cumulează. Se acordă punctajul corespunzător nivelului maxim îndeplinit.**

*Documente justificative:* Cererea de finanțare, Anexe la cererea de finanțare, Alte documente justificative

4	<b>Proiectul vizează acțiuni de protecția mediului</b>	<b>15 puncte</b>		

*Metodologie:*

Se verifică dacă proiectul conține componente/elemente/acțiuni/evenimente/materiale care vizează protecția mediului. Se va menționa în mod clar care sunt elementele incluse în proiect care conduc la protecția mediului, cum se realizează protecția mediului, care sunt efectele pozitive asupra mediului. Se va justifica utilitatea și necesitatea componentelor de protecția mediului incluse în proiect raportat la specificul proiectului.

**Pentru a se acorda punctaj este necesar ca valoarea acțiunilor de protecție a mediului să reprezinte cel puțin 5% din valoarea totală a proiectului (valoare eligibilă + valoare neeligibilă).**

1. Definirea criteriului Se consideră că un proiect de servicii vizează acțiuni de protecția mediului dacă include activități, măsuri sau investiții care contribuie la prevenirea poluării, reducerea impactului asupra mediului sau utilizarea sustenabilă a resurselor.

2. Indicatori de îndeplinire a criteriului Proiectul îndeplinește criteriul dacă include cel puțin 3 dintre următoarele acțiuni:

-Implementarea de măsuri pentru reducerea consumului de energie (echipamente eficiente energetic, iluminat LED etc.)

-Reducerea consumului de resurse (apă, hârtie, combustibili)

<ul style="list-style-type: none"> <li>-Gestionarea responsabilă a deșeurilor (colectare selectivă, reciclare)</li> <li>-Utilizarea de materiale sau consumabile ecologice</li> <li>-Introducerea de practici „verzi” în prestarea serviciilor (ex: digitalizare pentru reducerea hârtiei, mobilitate sustenabilă)</li> <li>-Achiziția de echipamente cu impact redus asupra mediului</li> <li>-Măsuri de reducere a emisiilor de carbon sau a poluării</li> </ul> <p><b>3. Metoda de verificare</b>Evaluatorul va:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Verifica dacă acțiunile de protecția mediului sunt descrise explicit și detaliat</li> <li>-Analiza corelarea dintre activitățile propuse și bugetul alocat (existența costurilor aferente măsurilor „verzi”)</li> <li>-Evalua relevanța acțiunilor pentru specificul proiectului de servicii</li> <li>-Verifica existența unor rezultate măsurabile (ex: reducerea consumului, cantități reciclate etc.)</li> <li>-Analiza coerența între obiective, activități și impactul asupra mediului</li> </ul> <p><b>4. Aspecte importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Măsurile de protecția mediului trebuie să fie integrate în activitatea de servicii, nu doar declarative</li> <li>-Simpla conformare la cerințele legale minime nu este suficientă pentru punctaj</li> <li>-Se va avea în vedere impactul real și proporțional al măsurilor propuse</li> </ul> <p><i>Documente justificative:</i>Cererea de finantare, Anexe la cererea de finantare, Alte documente justificative</p>				
5	<b>Proiectul vizeaza actiuni de digitalizare</b>	<b>10 puncte</b>		

<p><i>Metodologie:</i></p> <p><b>1. Indicatori de îndeplinire a criteriului</b>Proiectul îndeplinește criteriul dacă include cel puțin 2 dintre următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Implementarea de soluții software (ex: ERP, CRM, aplicații digitale interne)</li> <li>-Achiziția de echipamente IT necesare digitalizării</li> </ul>				
---	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>-Automatizarea proceselor operaționale</li> <li>-Digitalizarea fluxurilor de lucru (documente, arhivare electronică etc.)</li> <li>-Crearea sau modernizarea platformelor online (website, e-commerce, aplicații)</li> <li>-Utilizarea tehnologiilor emergente (AI, IoT, cloud computing etc.)</li> </ul> <p><u>2. Metoda de verificare</u> Evaluatorul va:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Verifica existența explicită a acțiunilor de digitalizare în descrierea proiectului</li> <li>-Corela activitățile propuse cu bugetul alocat</li> <li>-Analiza dacă rezultatele estimate reflectă un impact digital (ex: creșterea gradului de digitalizare, reducerea timpilor de procesare prin IT)</li> <li>-Verifica coerența între obiective, activități și rezultate în ceea ce privește componenta digitală</li> </ul> <p><u>3. Aspecte importante</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Simpla achiziție de echipamente IT fără integrare într-un proces de digitalizare nu este suficientă</li> <li>-Acțiunile de digitalizare trebuie să fie relevante pentru obiectivele proiectului</li> <li>-Se va evalua nivelul de maturitate și impactul soluțiilor digitale propuse.</li> </ul> <p><b><u>Pentru a se acorda punctaj este necesar ca valoarea acțiunilor de digitalizare sa reprezinte cel puțin 5% din valoarea totală a proiectului (valoare eligibilă + valoare neeligibilă).</u></b></p> <p><i>Documente justificative:</i> Cererea de finanțare, Anexe la cererea de finanțare, Alte documente justificative</p>				
<p>Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție.</p> <p><b>Prag de calitate/Punctaj minim: 50 puncte</b></p>				
PRAG DE CALITATE				
TOTAL PUNCTAJ OBTINUT				

**Observații (opțional)**

--

**Justificarea criteriilor de departajare aplicate (dacă este cazul)**

Nr. crt.	Criterii de departajare	Punctaj	Punctaj obținut	Justificare
Pentru fiecare criteriu de departajare este necesară justificarea acordării punctajului				
1	Numarul de actiuni de promovare			
<p><i>Metodologie:</i> În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face descrescător în funcție de numarul de actiuni de promovare prevazute la criteriul de selectie nr. 3, avand prioritate proiectele care prevad un numar cat mai mare de actiuni de promovare.</p> <p>Metodologia detaliata și documentele s-au prezentat la criteriul de selectie nr. 3.</p>				
2	Experienta solicitantului de finantare in implementarea de proiecte finantate din fonduri europene			
<p><i>Metodologie:</i> În cazul proiectelor cu același punctaj, dupa aplicarea criteriului de departajare nr. 1, departajarea se va face in functie de experienta solicitantului de finantare in implementarea de proiecte finantate din fonduri europene. La proiecte cu același punctaj vor avea prioritate proiectele care demonstreaza faptul ca solicitantul a avut/are calitatea de beneficiar/partener intr-un numar cat mai mare de proiecte, indiferent de domeniul vizat de proiect</p> <p>Metodologia detaliata și documentele s-au prezentat la criteriul de selectie nr. 2.2.</p>				

3	Procentul din buget alocat actiunilor de protectia mediului			
<p><i>Metodologie:</i> În cazul proiectelor cu același punctaj, după aplicarea criteriului de departajare nr. 1 și nr. 2, departajarea se va face în funcție de procentul din buget alocat actiunilor de protecția mediului după cum este prezentat la criteriul de selecție nr. 4. La proiecte cu același punctaj vor avea prioritate proiectele în care valoarea actiunilor de protecția mediului are procentul cel mai mare raportat la valoarea totală a proiectului (valoare eligibilă + valoare neeligibilă)</p> <p>Metodologia detaliată și documentele s-au prezentat la criteriul de selecție nr. 4.</p>				
4	Numarul de beneficiari directi			
<p><i>Metodologie:</i> În cazul proiectelor cu același punctaj, după aplicarea criteriului de departajare nr. 1, 2 și 3 departajarea se va face în funcție de numărul beneficiarilor directi ai proiectului, după cum sunt aceștia definiți la criteriul de selecție nr. 1. La proiecte cu același punctaj vor avea prioritate proiectele care se adresează unui număr cât mai mare de beneficiari directi.</p> <p>Metodologia detaliată și documentele s-au prezentat la criteriul de selecție nr. 1.</p>				

**Observații (opțional)**

--

**Verificat,**

**Evaluator 1 GAL** \_\_\_\_\_

**Semnătura și data** \_\_\_\_\_

**Evaluator 2 GAL** \_\_\_\_\_

**Semnătura și data** \_\_\_\_\_

**Reprezentant legal** \_\_\_\_\_

**Semnătura și data** \_\_\_\_\_